

СПРАВКА О ДОХОДАХ

Раздел 1 – Общая информация о работодателе

1) Наименование компании:	_____
2) Юридический адрес:	_____ (индекс, область/край, город, улица, дом, офис)
3) Фактический адрес:	_____ (индекс, область/край, город, улица, дом, офис)
4) ИНН/КПП _____	5) Телефон _____ (код города) номер телефона
6) Банковские реквизиты _____	_____

Раздел 2 – Информация о занимаемой должности и доходе сотрудника

7) ФИО сотрудника: _____						
8) Текущая должность: _____						
9) Доходы за последние 12 месяцев (за вычетом налогов)						
№	Месяц	Суммарный ежемесячный доход	В том числе:			
			фиксированный оклад	премия	иные выплаты	описание иных выплат
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
10) Дата последнего пересмотра уровня заработной платы: «__» _____ г.						

Раздел 3 – Данные ответственного лица*

11) Ф.И.О. _____	12) Должность: _____	13) Дата заполнения: «__» _____ г.
14) Телефон ответственного лица: _____ (код города) номер телефона	15) Подпись ответственного лица:	16) Печать компании-работодателя: МП

* Руководитель компании или Главный бухгалтер, либо лицо, выполняющее их обязанности.